

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА»

ПРИНЯТО:
Педагогический Совет
МБОУ ДОД ДШИ им. М.А. Балакирева
Протокол № 01
«03» сентября 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДОД
ДШИ им. М.А. Балакирева
Е.И. Соскова
«03» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документа об обучении лицам,

освоившим дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусства

3. Заполнение свидетельства

- 3.1. Заполнение свидетельства осуществляется на русском языке ручным способом, гелевой или шариковой ручкой.
- 3.2. В свидетельстве указывается полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия лица, которому выдано свидетельство, год окончания дополнительного образовательного предпрофессионального образовательного учреждения, наименование дополнительного образовательного предпрофессионального образовательного учреждения (наименование дисциплины и предмета), дата выдачи.
- 3.3. Свидетельство подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности, осуществляющему соответствующую функцию в учреждении и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть четким).

4. Учет документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника (дубликата) по документу - так же и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительного образовательного предпрофессионального образовательного учреждения;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

г. Гусь-Хрустальный,
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документа об обучении (далее - свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, Уставом МБОУ ДОД ДШИ им. М.А. Балакирева (далее - школа).

1.2. Свидетельство выдаётся школой по реализуемым лицензированным дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей /предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей /препрофессиональной программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Заполнение свидетельства

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей/предпрофессиональной программы, сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей/предпрофессиональной программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.5. Свидетельство подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей/предпрофессиональной программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

